



PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

03/2011

I. Identificación

Modalidad	Presencial	Régimen	Semestral	
Asignatura – Código	Inglés Básico	Horas	Intra aula	Extra aula
Modulo integrado	ELL594	Semanales	3	1
Tipo de formación	General	Créditos SCT		
Carácter y ponderación	Practico100%	Requisitos	Haber rendido test de diagnóstico	
Nivel	Segundo	Departamento	Lenguas, Literatura y Comunicación	
Año académico	2011	Facultad	Humanidades	
Semestre	Segundo	Docente(s)	Varios	
Plataforma en uso		Ayudante(s)		
Porcentaje de asistencia	100%			

II. Perfil del titulado

El profesional de la Universidad de La Frontera se define como un profesional calificado para asumir, desde su área de desempeño, los desafíos de la dinámica de cambio social, cultural y tecnológico, con capacidad de gestión, liderazgo y socialmente responsable.

III. Descripción de la actividad curricular

Se centra en el desarrollo de las habilidades lingüísticas del Idioma Inglés: comprensión lectora y auditiva y expresión oral y escrita a **nivel básico A1, definido por ALTE**, (Association of Language Teaching Evaluation), Asociación de Evaluadores de Lenguas de la Unión Europea.

Los usuarios de este nivel comprenden oraciones y expresiones usadas en forma frecuente, relacionadas con áreas de inmediata relevancia, como: información personal básica e información relativa a su familia, compras, geografía local, empleo, etc. Logran comunicarse en temas simples y rutinarios, que requieren de un intercambio de información sencilla en asuntos familiares y cotidianos. Pueden describir en términos simples aspectos de su vida, ambiente inmediato y asuntos de necesidad diaria.

- IV. Programa orientado al desarrollo de las siguientes competencias de acuerdo al perfil del titulado de la carrera

La asignatura "Inglés Básico Presencial" contribuye al desarrollo de las siguientes competencias			
Competencias Genéricas Perfil del Titulado UFRO			
Comunicación verbal y escrita en Español		Pensamiento complejo	
Comprensión lectora		Pensamiento crítico	
Comunicación en Inglés	X	Emprendimiento	
Responsabilidad social		Liderazgo	
Aprender a aprender		Trabajo en equipo	
Uso de las tecnologías de la información y la comunicación.			

- V. Resultados de aprendizaje

Al final del curso el estudiante será capaz de:

- Reconocer la idea principal de textos orales y escritos de nivel básico relativos a aspectos personales.
- Expresar en forma oral y escrita frases y oraciones de nivel básico relativas a acciones personales.
- Localizar información general y específica en textos escritos de nivel básico en relación a aspectos personales.
- Emplear léxico de nivel básico relativo a aspectos personales.

- VI. Contenidos

Introductions and greetings

Funciones: Presentarse a si mismo y a otros; intercambiar información personal. **Duración:** 2 semanas

Occupations, workplaces and clock time.

Funciones: Describir el trabajo y el lugar de estudio; pedir y dar opinión, conversar acerca de rutinas diarias. **Duración:** 2 semanas

Prices and shopping

Funciones: Hablar acerca de precios y compras. Describir objetos y compararlos. **Duración:** 2 semanas

Hobbies

Funciones: Hablar de gustos y desagradados; realizar invitaciones y aceptarlas y rechazarlas.
Duración: 2 semanas

Family and family life

Funciones: Comprender y hablar sobre miembros de la familia y vida familiar en general; intercambiar Información acerca de actividades en tiempo presente continuo. **Duración:** 2 semanas

Sports and exercises

Funciones: Conversar sobre habilidades, actividades de tiempo libre o deportes; frecuencia de diferentes rutinas. **Duración:** 2 semanas

Free time and weekend activities.

Funciones: Producir textos orales y escritos en tiempo pasado; comentar y opinar sobre actividades de esparcimiento. **Duración:** 2 semanas

VII. Metodología y estrategias de enseñanza aprendizaje

La presente actividad curricular se centra en el alumno, en modalidad de trabajo dirigida a la resolución de problemas, propiciando la autonomía y creatividad en el aprendizaje.

Para ello, se dictarán tres sesiones en modalidad presencial, donde se impartirán las nociones y funciones básicas, deseables de alcanzar en el nivel respectivo.

Además se realizará una sesión semanal de práctica oral (conversación con ayudantes)

VIII. Evaluación:

Pruebas objetivas que incluyen transferencia de información, respuestas a preguntas orales y escritas, identificación de temas abordados en diálogos y producción de textos orales y escritos.

- | | |
|----------------------|-----|
| • Primera Prueba | 20% |
| • Segunda Prueba | 20% |
| • Trabajos prácticos | 20% |
| • Prueba final | 40% |

La aprobación de la actividad curricular de Inglés Básico, se cumple bajo los términos de aprobación o reprobación, título cuarto artículo 32 del Reglamento Régimen Estudios pregrado, 2006.

IX. Bibliografía y recursos

Básica

- Richards, Jack C. (1996) "New Interchange 1", student's book, Lab Guide, CD ROM & videos, Cambridge University Press.

- Diccionarios Inglés – Inglés, Monolingües, Ilustrados, en CD ROM.

Complementaria

Sitios web :

www.inglesmundial.com

Beginnig level

www.ompersonal.com.ar

Curso de inglés básico elemental

www2.cambridge.org/interchange/cade

Student's Book 1 (rojo)

Units 1-8

www.elllo.org

Página de apoyo para la comprensión auditiva

www.languageguide.org

Guía de vocabulario con imágenes y audio

www.cnn.com

Lectura y audición de noticias en Inglés